

D.D. n. 349/2024

## **AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la Raccomandazione 92/131/CEE del 27.11.1991 sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo n. A3-0043/1994 inerente la “designazione di un consigliere nelle imprese o consigliere di fiducia”;

VISTO il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTA la Direttiva 2006/54/CE del 05/07/2006 riguardante l’attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della suddetta direttiva;

VISTA la Legge 4 novembre 2010, n. 183, ed in particolare l’art. 21;

RICHIAMATO il “Codice di comportamento” del GSSI;

RICHIAMATO il “Codice etico” del GSSI e in particolare l’art. 15 che prevede che “il Rettore con proprio decreto, può nominare una Consigliera di fiducia, incaricata di fornire consulenza e assistenza alla comunità del GSSI in materia di discriminazione, molestie, mobbing, disagio psico-fisico, problemi di natura relazionale, nonché di mancato rispetto dei valori e delle regole enunciate nel presente Codice Etico e nel Codice di Comportamento del GSSI”;

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR)”;

VISTO il D.Lgs n. 196/2003 concernente la protezione dei dati personali come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101;

RICHIAMATO il “Regolamento in materia di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali” del GSSI;

RICHIAMATO il Decreto Direttoriale n. 253/2024 di indizione di una una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto l’attività di Consigliera/e di fiducia del GSSI;

CONSIDERATO che la procedura di selezione di cui al Decreto Direttoriale n. 253/2024 è andata deserta;

CONSIDERATO che non è stata esperita ricognizione interna poiché le attività richieste non rientrano fra le mansioni esigibili al personale;

RAVVISATA la necessità di affidare a personale esterno un incarico di consulenza e supporto avente ad oggetto l’attività di consigliera/consigliere di fiducia;

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2024 con cui veniva autorizzata l’attivazione di una procedura di valutazione comparativa per la selezione della consigliera/consigliere di fiducia per due anni per un compenso di euro 4.000,00 lordo percipiente;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio e la compatibilità della spesa con i tetti di spesa della pubblica amministrazione;

## DECRETA

1. È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di Consigliera/e di fiducia del GSSI.
2. La prestazione da svolgere è la seguente:
  - fornire consulenza e assistenza alla comunità del GSSI in materia di discriminazione, molestie, mobbing, disagio psico-fisico, problemi di natura relazionale, nonché di mancato rispetto dei valori e delle regole enunciate nel presente Codice Etico e nel Codice di Comportamento del GSSI.In particolare, la/il consigliera/e di fiducia:
  - opera in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, nei confronti del quale ha compiti propositivi e consultivi;
  - previa segnalazione, acquisisce tutti gli elementi necessari alla valutazione del caso e suggerisce le azioni e le misure opportune per la risoluzione del conflitto;
  - può essere coinvolta/o nella procedura formale avviata dal Dirigente responsabile, dal Direttore Generale o dalla Rettrice nei casi di rilevanza disciplinare, che può concludersi con l'adozione delle relative sanzioni previste dalla normativa.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di Laurea magistrale/specialistica conseguita secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99;
  - b) comprovata esperienza in attività di consulenza in materia di mobbing, molestie sessuali e morali, benessere organizzativo, pari opportunità, non discriminazione, tutela dati particolari;
  - c) comprovata conoscenza della lingua inglese;
  - d) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - e) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
  - f) godimento dei diritti civili e politici;
  - g) godimento dell'elettorato attivo;
  - h) non essere o essere stati dipendenti, a tempo indeterminato o a tempo determinato, del GSSI.

Non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso ovvero un rapporto di coniugio con la Rettrice del GSSI, con il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente punto a) in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui

all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione. Le/i candidate/i sono tenute/i ad allegare alla domanda tutti i titoli che ritengono utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Durante il colloquio saranno approfondite in particolare le seguenti competenze e conoscenze:

- competenze in materia di mobbing e molestie sessuali;
- conoscenza del codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- conoscenza del testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente anche allo stress lavoro correlato ed al benessere lavorativo;
- conoscenza delle linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- conoscenza della normativa universitaria e della normativa del GSSI nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza della legislazione nazionale, dei CCNL e dei contratti integrativi che riguardano il personale dell'Università e dei regolamenti di Ateneo sulla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti;
- conoscenza delle tecniche di ascolto, della metodologia del colloquio, del counseling e della mediazione;
- conoscenza delle procedure relative al trattamento di dati particolari e capacità di trattamento aggregato dei dati medesimi.

Durante il colloquio verrà, altresì, verificata la conoscenza della lingua inglese dichiarata in sede di candidatura.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione avverranno tramite pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Per sostenere il colloquio le/i candidate/i dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

5. Le domande di partecipazione alla procedura di selezione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità – debitamente firmate, dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.gssi.it](mailto:protocollo@pec.gssi.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del 2 dicembre 2024.**

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere inviate oltre il termine sopra indicato.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano chiaramente i titoli di studio e professionali posseduti. Quanto contenuto nel curriculum vitae è considerato dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Le/i candidate/i sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione stessa per mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione devono altresì essere allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice. I titoli, comprese le pubblicazioni, possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di cui al modulo B allegato. Alle eventuali pubblicazioni redatte in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

6. Ai fini della valutazione delle candidature verrà nominata apposita commissione, che redigerà la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito ad ogni candidato. Il Direttore Generale, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approverà la graduatoria di merito definitiva e dichiarerà vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria. Di tale approvazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere le/i candidate/i seguito di accertamenti dei requisiti in qualunque fase della procedura.
7. Qualora la/il vincitrice/vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 60 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. L'incarico avrà la durata di 2 anni a fronte di un corrispettivo lordo pari a euro 4.000,00 comprensivo di oneri a carico del professionista ed

omnicomprensivo di qualsiasi spesa che lo stesso dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

10. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott. Mario Picasso ([direttore.generale@gssi.it](mailto:direttore.generale@gssi.it)).
11. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

L'Aquila, *(data della firma digitale)*

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Picasso